

# Provozní řád Mateřské školy Olší 14, Doubravník

---

## 1. Základní údaje o škole

- Název školy: Mateřská škola Olší
- Sídlo: Olší 14, 592 61 Doubravník
- Zřizovatel: Obec Ošlí, Olší 28, Doubravník 592 611Č: 00294977
- Ředitelka školy: Mgr. Naděžda Štouračová
- Kapacita školy: 22 dětí, 1 třída

## 2. Provoz školy

- Provozní doba: od 6:20 do 16:20 hodin, pondělí–pátek.
- Děti se přijímají od 6:20 do 8:00 hodin. Po této době se budova z bezpečnostních důvodů uzavírá.
- Děti předávají zákonní zástupci osobně učitelce.
- Denní režim zahrnuje: ranní úkol - volné hry v centrech – svačina - ranní kruh - činnosti v centrech aktivit - hodnotící kruh - pobyt venku – oběd – odpočinek – svačina – volné hry v centech aktivit – pobyt venku

## 3. Stravování

- Stravování zajišťuje školní jídelna.
- Dětem je poskytována dopolední svačina, oběd a odpolední svačina.
- Je zajištěn celodenní pitný režim.
- Odhlášení oběda je možné v pondělí lze odhlásit stravu do 7:30 hod téhož dne, pro ostatní dny je třeba stravu odhlásit do 18 hod předcházejícího dne.

## 4. Práva a povinnosti dětí

- Mají právo na bezpečné a podnětné prostředí, respekt k osobnosti a individuálním potřebám.
- Mají právo podílet se na činnostech školy a vyjadřovat svůj názor.
- Jsou povinny dodržovat dohodnutá pravidla a respektovat pokyny zaměstnanců školy.

## 5. Práva a povinnosti rodičů

- Mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

- Mají právo podílet se na dění v mateřské škole.
- Jsou povinni omlouvat nepřítomnost dítěte a nahlásit změny ve zdravotním stavu.
- Zajišťují, aby dítě docházelo do MŠ zdravé a čistě upravené.

## 6. Povinnosti zaměstnanců

- Zodpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ.
- Dbají na dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů.
- Poskytují rodičům potřebné informace o vzdělávání a vývoji dítěte.

## 7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Děti nesmí bez dozoru opustit třídu ani zahradu.
- Při pobytu venku a při vycházkách dbají učitelky na zvýšený dohled.
- Při akcích mimo areál školy se děti pohybují ve dvojicích a vždy pod dozorem dvou dospělých osob.
- Úrazy dětí se ihned hlásí ředitelce školy, zapíše do knihy úrazů a rodiče jsou neprodleně informováni.

## 8. Hygienické podmínky

- Děti mají k dispozici pravidelný pitný režim.
- Třídy jsou pravidelně větrány, uklízeny a dezinfikovány.
- Lůžkoviny perou rodiče po 28 dnech, v případě potřeby ihned. Hračky jsou pravidelně omývány a dezinfikovány.
- Děti se přijímají pouze zdravé, bez příznaků infekčního onemocnění.

## 9. Přijímání dětí

- Přijímány jsou děti zpravidla od 3 do 6 let věku.
- Předškolní vzdělávání od 5 let je povinné.
- Zákonný zástupce dokládá při přijetí potvrzení o očkování dítěte nebo potvrzení o zdravotní způsobilosti.
- Při nástupu může být domluveno adaptační období.

## 10. Docházka a omlouvání

- Docházka dětí je pravidelná.
- Nepřítomnost dítěte rodiče omlouvají osobně, telefonicky, e-mailem
- nebo pomocí aplikace Twigsee
- Povinné předškolní vzdělávání je třeba omlouvat vždy písemně.

## 11. Úplata za vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání činí 240 Kč měsíčně.
- Úplata za předškolní vzdělávání se hradí hotovostní platbou jednorázově, a to do konce září příslušného školního roku.
- Od úplaty jsou osvobozeny děti, na které se vztahuje § 123 odst. 4 školského zákona (např. děti předškolního věku)
- Cenu stravného stanovuje a upravuje vedoucí školní jídelny; veškeré aktuální informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny na nástěnce v prostorách šatny.

## 12. Spolupráce s rodiči a veřejností

- Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek a e-mailů.
- Konají se třídní schůzky, individuální konzultace a společné akce (slavnosti, besídky, výlety).
- Škola spolupracuje se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi.

## 13. Mimořádné situace

- V případě infekčního onemocnění je dítě neprodleně izolováno a rodiče jsou ihned vyrozuměni.
- Evakuační plán školy je umístěn na viditelném místě a všichni zaměstnanci jsou s ním seznámeni.
- Postupy při úrazech, požáru nebo jiné krizové situaci jsou součástí bezpečnostních směrnic školy.

## 14. Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025
- Zpracovala: Lenka Klusáková – učitelka
- Schválila: Mgr. Naděžda Štouračová
- Seznámeni byli všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

V Olší dne .....

.....

Ředitelka školy